



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50300. SECCIÓN DE PERSONAL

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.30	ACTAS	ACTAS DE POSESIÓN	20	X				Conservar totalmente porque registran la vinculación del personal directivo, y porque se convierten en fuente de información para la investigación administrativa de la Entidad.
20.02	CONCURSOS	CONCURSOS LABORALES	5				X	Seleccionar el documento de la convocatoria y los resultados como testimonio de la gestión.
24.17	CONTROLES	INFORMACIÓN DE DOCENTES	10	X				Conservar como fuente de consulta para la investigación, toda vez que compilan la información del personal docente en un determinado periodo.
50.01	HISTORIAS	HISTORIAS LABORALES	100				X	Seleccionar las Historias Laborales del personal directivo, y las de los trabajadores y empleados que hayan liderado actividades de impacto investigativo, social, cultural, académico, económico, político, administrativo, etc.
64.02	LIQUIDACIONES	LIQUIDACIONES DE PRESTACIONES SOCIALES	10				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción documental como testimonio del formato y del procedimiento.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: